

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek (zadávací dokumentace)

1.Číslo zakázky	
2.Název programu:	Operační program Vzdělání pro konkurenceschopnost
3.Registrační číslo projektu	CZ.1.07/1.1.07/02.0129
4.Název projektu:	Můj studijní svět online
5.Název zakázky:	„Výběrové řízení na dodavatele netbooků dle specifikace zadavatele“ Tato „výzva k podání nabídek“ obsahuje společně s „výzvou k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace“ zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku malého rozsahu a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace.
6.Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Dodávka
7.Datum vyhlášení zakázky:	24. května 2010
8.Název/ obchodní firma zadavatele:	Gymnázium a Střední odborná škola, Nový Jičín, příspěvková organizace
9.Sídlo zadavatele:	Palackého 50, 741 01 Nový Jičín Kontaktní adresa: Palackého 50, 741 01 Nový Jičín
11.Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Zbyněk Kubičik Ředitel, Gymnázium a SOŠ, Nový Jičín, příspěvková organizace e-mail: zbynek.kubicik@gnj.cz telefon: 556 701 044, 556 701 289
12.IČ zadavatele:	00601675
13.DIČ zadavatele:	
14.Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Mgr. Hana Maiwaelderová Gymnázium a SOŠ, Nový Jičín, příspěvková organizace Palackého 50, Nový Jičín e-mail: hana.maiwaelderova@gnj.cz s kopií na zbynek.kubicik@gnj.cz telefon: 556 701 044, 556 701 289
15.Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro podání nabídek začne běžet od 25. května 2010. Lhůta pro podání nabídek skončí 9. června 2010 ve 12:00 hodin.
16.Popis předmětu zakázky:	

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

16.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka počítačové techniky - 53 kusů netbooků vč. operačního systému a příslušenství, s bezplatným servisem a zárukou za jakost zboží, servisní oprava bude provedena a ukončena u zadavatele v místě jeho sídla, nejpozději do 14 dní od nahlášení závady podle obchodních podmínek (smlouvy).

Veřejná zakázka je zadávána jako celek, nedělí se na případně samostatně zadávané části. Uchazeč je proto oprávněn podat nabídku výlučně na celý předmět veřejné zakázky.

Netbooky jsou pořizovány pro projekt OPVK „Můj studijní svět online“, registrační číslo **CZ.1.07/1.1.07/02.0129**.

16.2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínek, za nichž je možno překročit vyšší nabídkové ceny; požadavky na zpracování nabídkové ceny

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných smlouvou. **Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem ze strany uchazeče měněny či doplňovány (vyjma doplnění vyžadovaných zadavatelem).**

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši sazby DPH, výši DPH a cenu s DPH, tak jak předpokládají příložené obchodní podmínky, resp. Návrh smlouvy. Není-li uchazeč plátcem DPH, tuto skutečnost uvede ve své nabídce a doplní nabídkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících zadávaných zadavatelem. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Technické podmínky

Technické podmínky jsou promítnuty do zadavatelovy technické specifikace předmětu plnění uvedené v příloze C této zadávací dokumentace.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.</p> <p>Dodatečné informace k zadávacím podmínkám</p> <p>Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost může být písemná (s podpisem osoby oprávněné za dodavatele nebo jeho jménem jednat) nebo elektronická (i bez elektronického podpisu) a musí být zadavateli doručena nejpozději do 8.června 2010 do 12:00:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ v případě písemné žádosti na adresu Gymnázium a SOŠ, Nový Jičín, příspěvková organizace, k rukám Mgr. Hany Maiwaelderové, Palackého 50, 741 01 Nový Jičín ▪ v případě elektronické žádosti na adresu hana.maiwaelderova@gnj.cz s kopií na zbynek.kubicik@gnj.cz. <p>Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle či předá dodavateli dodatečné informace do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.</p> <p>Zadavatel poskytne tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti i všem ostatním dodavatelům, kterým byla výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace, resp. tato zadávací dokumentace individuálně poskytnuta a v případě, že byla výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace, resp. tato zadávací dokumentace zveřejněna, zadavatel je rovněž zveřejní.</p> <p>Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.</p>
<p>17. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč¹:</p>	<p>362 166,67 Kč bez DPH (434 600,--Kč s DPH)</p> <p>Uvedená předpokládaná hodnota zakázky představuje i její maximální hodnotu - finanční limit, jehož překročení umožňuje zadavateli zakázku nezadat a zadávací řízení zrušit.</p>
<p>18. Typ zakázky²</p>	<p>Zakázka malého rozsahu. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č.137/2006 sbírky o veřejných zakázkách zadávaná v souladu s § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.,o veřejných zakázkách a ve znění pozdějších předpisů.</p>
<p>19. Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky</p>	<p>Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:</p> <p>a) zahájení plnění zakázky: ihned po uzavření smlouvy; uzavření smlouvy</p>

¹ Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

² Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>se předpokládá v závislosti na vývoji zadávacího řízení do 18. června 2010,</p> <p>b) ukončení plnění veřejné zakázky (pokud jde o dodání netbooků): termín bude specifikován při uzavření smlouvy.</p> <p>Místem dodání zboží je Gymnázium a Střední odborná škola, Nový Jičín, příspěvková organizace, se sídlem zadavatele Palackého 50, 741 01 Nový Jičín v místnosti určené zadavatelem. Místem provádění servisních zásahů je sídlo zadavatele.</p>
<p>20.Místa dodání/převzetí nabídky:</p>	<p>Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat v listinné podobě zadavateli během lhůty pro podávání nabídek na adresu Gymnázium a Střední odborná škola, Nový Jičín, příspěvková organizace, k rukám Mgr. Hany Maiwaelderové, Palackého 50, 741 01 Nový Jičín; případné osobní předání je možné na totožné adrese:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ v pracovní dny k rukám Mgr. Hany Maiwaelderové, a to po předchozí telefonické nebo emailové dohodě, tel.: 556 701 044, 556 701 289, e-mail: hana.maiwaelderova@gnj.cz, ▪ v pracovní dny k rukám Zbyňka Kubičika, a to po předchozí telefonické nebo emailové dohodě, tel.: 556 701 044, 556 701 289, e-mail: zbynek.kubicik@gnj.cz, ▪ v pracovní dny na sekretariátu zadavatele v úředních hodinách sekretariátu (Po - Pá 8.00 -11.30 hod., 12.30 – 14.30 hod.). <p>Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou otevřené nebo poškozené tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.</p>
<p>21.Hodnotící kritéria:</p>	<p>Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.</p> <p>Pořadí nabídek bude stanoveno ze 100% podle výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnocení vychází z Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělání pro konkurenceschopnost, kapitola 7.4.6. Způsob hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky, a souvisejících platných předpisů pro zadávání veřejných zakázek.</p> <p>Za nabídkovou cenu se považuje cena plnění celého předmětu veřejné zakázky (součet cen 53 kusů notebooků vč. operačního systému a příslušenství), tj. celková nabídková cena bez DPH.</p>
<p>22.Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace³:</p>	<p>Požadavky na kvalifikaci a její splnění</p> <p>Hodnoceny budou pouze nabídky podané uchazeči, kteří splnili kvalifikaci. Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci dodavatele:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 zákona, ▪ splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) zákona.

³ Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona prokáže dodavatel Čestným prohlášením majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona. Zadavatel doporučuje použít vzor Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů mající náležitosti podle § 62 odst. 2 zákona uvedený v příloze A této zadávací dokumentace.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky).

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona (vyjma § 54 písm. a) zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 51 odst. 4 zákona.

Dodavatel, který prokazuje splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele, podle § 51 odst. 4 zákona je povinen zadavateli předložit originál nebo ověřenou kopii smlouvy uzavřené se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 zákona jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být zpracováno a předepsaným způsobem podepsáno Prohlášení každého dodavatele k Informaci o kvalifikaci minimálně v rozsahu prokazujícím

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona, profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) zákona a té části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona, jejichž splnění prokazují dodavatelé podávající nabídku společně prostřednictvím daného dodavatele.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně úrovni požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel může po dodavateli požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec.

Požadavky na zpracování informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „Informace o kvalifikaci“.

Zadavatel dodavateli **doporučuje** zpracovat Informaci o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

Zadavatel doporučuje, aby součástí Informace o kvalifikaci bylo Prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci zpracované s využitím vzoru uvedeného v příloze A zadávací dokumentace a podepsané dodavatelem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za dodavatele jednat; plná moc zástupce/zástupců dodavatele (osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat) musí být v takovém případě součástí Informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto Prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci potvrdí dodavatel pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v Informaci o kvalifikaci.**

Zadavatel dále doporučuje použít pro zpracování Informace o kvalifikaci formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci uvedený v příloze A této zadávací dokumentace.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originálu či v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; výjimku představují odborné názvy a údaje.

Dodavatel předloží Informaci o kvalifikaci v jednom vyhotovení.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy vyhotovení Informace o kvalifikaci, vyjma barevných oddělovacích listů, byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje vyhotovení Informace o kvalifikaci zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky a toto přelepení opatřit razítkem či podpisem dodavatele.

Dodavatel předloží Informaci o kvalifikaci v řádně uzavřené obálce. Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla vložena do neprůhledného obalu (dále jen „Obálka K“), který bude řádně uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Zadavatel doporučuje Obálku K označit **názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a napsáním „NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - INFORMACE O KVALIFIKACI“.**

Informaci o kvalifikaci je možné předložit kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.

Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky (tyto barevné listy nečíslovat).

Informace o kvalifikaci uchazeče **doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:**

- oddíl 1:
 - Formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci,
 - Prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci,

- oddíl 2 (základní kvalifikační předpoklady):
 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona),

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oddíl 3 (profesní kvalifikační předpoklady): <ul style="list-style-type: none"> - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona), - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona). <p>Je-li Informace o kvalifikaci předkládána pro případ nabídky podávané několika dodavateli ve společné nabídce, zadavatel doporučuje doklady v jednotlivých oddílech Informace o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.</p>
<p>23.Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a emailovou adresu.</p>
<p>24.Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):</p>	<p><u>24.1.Nabídka uchazeče a požadavky na její zpracování</u></p> <p>Pojmem „nabídka“ se rozumí, resp. nabídka se skládá z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Návrhu smlouvy podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče včetně uchazečovy vlastní technické a obchodní specifikace nabízeného zboží v příloze B zadávací dokumentace. ▪ Prohlášení o vázanosti nabídkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 zákona. ▪ Nabídky přijímá zadavatel v českém jazyce <p><u>24.2.Podpisem (podpisy) Prohlášení o vázanosti nabídkou a Návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.</u></p> <p>Zadavatel doporučuje použít vzor formuláře Krycího listu nabídky a Prohlášení uchazeče o vázanosti nabídkou uvedené v příloze B této Zadávací dokumentace.</p> <p><u>24.3.Návrh smlouvy specifikující obchodní podmínky je pro uchazeče závazný a nemůže být žádným způsobem ze strany uchazeče měněn či doplňován (vyjma doplnění vyžadovaných zadavatelem).</u></p> <p>Zadavatel požaduje, aby Návrh smlouvy (nabídka) podaný společně více dodavateli obsahoval dále jako přílohu Návrhu smlouvy originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob</p>

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

všech účastníků společné nabídky.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v Krycím listu nabídky nebo v Prohlášení uchazeče o vázanosti nabídkou a údaji uvedenými v Návrhu smlouvy platí údaje uvedené v Návrhu smlouvy.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč sdělil zadavateli kontaktní osobu ve věci této veřejné zakázky, její telefon a emailovou adresu; uchazeč tak může učinit např. doplněním těchto údajů do Krycího listu nabídky; jinak se považuje za tuto kontaktní osobu osoba kontaktní osoba uvedená v záhlaví Návrhu smlouvy.

24.4.Členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky (tyto barevné listy nečíslovat).

Nabídku uchazeče **doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:**

- oddíl 1 - Formulář Krycího listu nabídky,
- oddíl 2 - Návrh smlouvy vč.:
 - a) uchazečovy vlastní technické a obchodní specifikace nabízeného zboží,
 - b) případná další příloha (smlouva dle § 51 odst. 6 zákona),
- oddíl 3 - Prohlášení uchazeče o vázanosti nabídkou.

24.5.Forma nabídky

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě a v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka; výjimku představují odborné názvy a údaje. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Uchazeč nabídku předloží v jednom originálním vyhotovení.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<p>Zadavatel doporučuje, aby všechny listy vyhotovení nabídky, vyjma barevných oddělovacích listů, byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.</p> <p>Zadavatel doporučuje vyhotovení nabídky zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky a toto přelepení opatřit razítkem či podpisem dodavatele.</p> <p>Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.</p> <p>Nabídka musí být vložena do neprůhledného obalu (dále jen „obálka N“), který bude řádně uzavřen. Zadavatel doporučuje opatřit všechna uzavření obálky N přelepením; všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/ osob oprávněné/ oprávněných za dodavatele jednat.</p> <p>Obálka N musí být označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a nápisem „NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - NABÍDKA“.</p> <p>Nabídku je možné podat během lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Doklady o kvalifikaci může dodavatel předložit a nabídku podat rovněž současně, a to i ve společném obalu, obsahující nabídku a doklady o kvalifikaci; pro posledně uvedený případ zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci a nabídka byly vloženy do neprůhledného obalu (dále jen „obálka S“), který bude řádně uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.</p> <p>Obálka S musí být označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) uchazeče, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že byla nabídka a informace o kvalifikaci podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - INFORMACE O KVALIFIKACI a NABÍDKA“; v ostatním platí požadavky zadavatele na poskytnutí informace o kvalifikaci a na zpracování nabídky.</p>
<p>25. Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>26. Další podmínky pro plnění zakázky:</p>	<p>26.1.Poznámka k zadávací dokumentaci</p>

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona a k prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele/uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel/uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se zadávacími podmínkami a vyjasnit si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námítkám nebude brán zřetel.

26.2. Vysvětlení některých pojmů

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené lhůtě podal nabídku.

Zadávacími podmínkami se rozumí veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Pod pojmem „*Informace o kvalifikaci*“ se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

26.3. Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

26.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami a případných obálek obsahujících současně nabídku i Informaci o kvalifikaci proběhne 9. června 2010 v 14:00 hodin na kontaktní adrese zadavatele v ředitelně. Otevírání obálek může být přítomen

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

26.5. Popis posuzování a hodnocení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě stanovené hodnotící komisí.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujících hodnotících kritérií: výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnocení vychází z Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, kapitola 7.4.6. Způsob hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky, a souvisejících platných předpisů pro zadávání veřejných zakázek.

Pořadí nabídek stanoví hodnotící komise ze 100% podle výše nabídkové ceny bez DPH. Hodnocení vychází z Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, kapitola 7.4.6. Způsob hodnocení nabídek, výběr nejvhodnější nabídky, a souvisejících platných předpisů pro zadávání veřejných zakázek. Jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejmenší nabídkovou cenou bez DPH.

26.6. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení na dodavatele plnění této veřejné zakázky malého rozsahu i bez udání důvodu do doby uzavření smlouvy. Za důvod zvláštního zřetele, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku. Finanční limit zadavatele je dán předpokládanou hodnotou této veřejné zakázky.

26.7. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu běhu zadávací lhůty. Zadávací lhůta činí 90 dnů a začíná běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Zadávací lhůta může být

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

však prodloužena ve smlouvě.

26.8. Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem individuálně vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na vyžádání e-mailem.

26.9. Změny zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek. Změnu/doplnění zadávacích podmínek zadavatel oznámí písemně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace nebo kterým byla výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace, resp. tato zadávací dokumentace individuálně poskytnuta a v případě, že byla výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace, resp. tato zadávací dokumentace zveřejněna, je zadavatel rovněž zveřejní.

26.10. Náklady uchazečů

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

26.11. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- **Příloha A** Informace o kvalifikaci:
 - formulář Krycího listu Informace o kvalifikaci,
 - formulář Prohlášení dodavatele k Informaci o kvalifikaci,
 - vzor Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- **Příloha B** Nabídka:
 - formulář Krycího listu nabídky,
 - uchazečova vlastní technická a obchodní specifikace nabízeného zboží
- **Příloha C** Zadavatelova technická specifikace předmětu plnění.

26.12. Jiné

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky a Informace o kvalifikaci, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**VÝZVU V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ
A TECHNICKOU SPECIFIKACI
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
VÁM ZAŠLEME PO VAŠÍ ŽÁDOSTI**

KONTAKTUJTE NÁS NA

patrik.koci@gnj.cz

Tato výzva je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.