

## MODUL 1: KALENDÁŘE (znalostní test)



### 1. Google Kalendář - k čemu se nehodí

- vedení událostí
- vedení úkolů
- nahrávání videa
- připomínání událostí formou mailu nebo sms zprávy

### 3. Vyberte možnosti, jak se můžu zbavit kalendáře

- kalendář můžu vymazat
- napsat vlastníkovvi email
- odhlásit se z jeho používání
- poslat sms vlastníkovvi kalendáře

### 2. Který z kalendářů si nemůžete přidat

- kalendář spolupracovníka
- kalendář státních svátků ČSSR
- kalendář Počasí
- kalendář "Jmeniny"

### 4. Vyberte možnosti, co všechno si můžu v kalendáři nechat zobrazit

- video, fotografie
- úkoly a události
- mapu, kde událost bude probíhat
- jmeniny, počasí na aktuální 4 dny

## MODUL 2: DOKUMENTY (znalostní test)



### 1. V Google dokumentech můžeme vytvořit nový

- tabulku, formulář, dokument, složku
- video, kresbu, zvuk
- dokument, prezentaci
- prezentaci, kresbu, složku

### 3. V Google dokumentech pro nahrávání dokumentů neplatí

- můžu nahrát více dokumentů najednou
- je možné nahrávat dokumenty do velikosti 1 GB
- nemůžu nahrávat fotografie
- můžu nahrávat soubory libovolného formátu

### 2. Jak nasdííte pro úpravy dokument všem uživatelům z gnj.cz?

- v nastavení gmailu zatrhnete sdílet všem
- v nabídce sdílet, pozvat uživatele, uživatelé s přístupem nastavíte "může upravit"
- v nabídce sdílet, pozvat uživatele, uživatelé s přístupem nastavíte "může zobrazit"
- v nabídce soubor vyberete "vytvořit kopii"

### 4. V Google dokumentech lze dokument stáhnout a zobrazit jako

- PDF
- HTML
- word
- text

## MODUL3: FORMULÁŘE (znalostní test)



1. Jaký prvek formulářů použijeme, pokud chceme vybírat více správných odpovědí

- přepínač
- zaškrťovací políčka
- text
- seznam

3. Jak je možno zobrazit výsledky formulářů

- tabulkou
- grafem
- diagramem
- mapou

2. Jaký prvek formulářů použijeme, pokud chceme libovolně delší odpověď

- mřížku
- měřítko
- seznam
- text odstavce

4. Co musíme zatrhnout, abychom zobrazovali e-mailly tazatelů

- automaticky shromažďovat uživ. jméno respondenta z gnj
- vyžadovata přihlášení k doméně gnj
- zatrhnout formulář do emailu
- nasdílení formulářů uživatelům

## MODUL4: WEBY (znalostní test)



1. Stránka, která je určena k zobrazování častých krátkých sdělení

- oznámení
- úložiště souborů
- webová stránka
- seznam

3. Smazání stránky se provádí v nabídce

- další akce
- uživatelské nastavení
- nápověda
- správa webu

2. Stránka, která bude obsahovat soubory

- oznámení
- webová stránka
- úložiště souborů
- seznam

4. Co je možné umístit nebo přidat k www stránce

- tabulku
- komentář
- přílohu
- video

## MODUL5: MENT. MAPY (znalostní test)

### 1. Do jakých souborů můžeme mapu exportovat

- pdf, jpg
- docx, xlsx
- jen pdf
- nemůžeme exportovat

### 3. K čemu se používají mentální mapy

- mapy pro vyhledání trasy
- digramy plánování, rozhodování
- diagram znázorňující nápady, úkoly, náměty
- mapy pro miniaturizaci

### 2. Co znamená tato ikonka



- hypertextový odkaz
- přílohu
- poznámku
- úlohu

### 4. Kde je ústřední motiv (hlavní téma) mentální mapy

- Dole
- Vpravo nahoře
- Uprostřed
- Vlevo nahoře

## MODUL6: GMAIL (znalostní test)

### 1. Funkci předpřipravené odpovědi lze aktivovat

- speciálním tlačítkem, které se objeví u doručeného emailu
- posláním technického dotazu na centrálu google.com
- aktivováním v laboratoři (v záložce nastavení)
- takovou funkci v gmailu nelze aktivovat

### 3. Když zjistím, že se ve spamu objevila zpráva, která zde nepatří, pak

- oznámím chybu na centrálu google.com
- označíme email a použijeme tlačítko "není spam"
- nastavím v laboratoři "neodesílat zprávy do spamu"
- situaci nelze vyřešit, email bude navždy padat do spamu

### 2. Pokud chceme třídit došlé emaily podle významu, pak

- užijeme štítkování emailů
- využijeme různé zabarvování došlých emailových adres
- do hlavy emailu zapíšeme informace o doručení
- neexistuje jednoduchý systém třídění v gmailu

### 4. Pokud chci nalézt emaily všechny doručené emaily od určité osoby, pak

- postupně procházím všechny emaily a hledám
- odešlu požadavek na centrálu google.com
- užiji kombinaci kláves ctrl+F (find = najít)
- Využiji funkci "zobrazit možnosti hledání"

## MODUL7: VIDEOPORTÁL (znanostní test)



### 1. Kolik zvukových stop lze využít v PinnacleStudio

- a) jen originální zvuk z kamery
- b) 3 stopy nezávisle na sobě (originální zvuk, 2 stopy wav, mp3)
- c) pokud zrušíme originální zvuk, pak dvě stopy wav, mp3
- d) originální zvuk z kamery a jedna stopa wav, mp3

### 3. Jak nasdííte Vaše video všem žákům školy?

- a) v záložce Upload zatrhnete Anyone at gnj can view
- b) v záložce Home nastavíte sdílení vsichni@gnj.cz
- c) v záložce My videos upravíte práva uživatelů
- d) v nastavení Gmailu zatrhnete sdílet vždy všem

### 2. Vyberte nesprávnou odpověď (pro PinnacleStudio)

- a) fotografie ve videu můžeme nechat ve videu přiletět s efektem
- b) titulky mohou mít stínování
- c) video lze exportovat s kodekem mpeg4
- d) lze vložit zároveň dvě videa do jiného videa

### 4. Čím se liší collaborators od viewers

- a) velikostí rozlišení videa, které lze sledovat
- b) collaborators mohou vložit k videu komentář
- c) collaborators mohou editovat (smazat, změnit text, popisky)
- d) viewers mohou vidět video po zadání hesla od autora videa

## EVALUACE (dotazník zpětných informací)



Dobrý den, ohodnoťte prosím jednotlivé body dotazníku v políčkách bodovou stupnicí 1 až 6, tak aby čísla vyjadřovala, co nejpřesněji Vaše postřehy ze školení. Svou volbu prosím zapište do tabulky.

Jednotlivá čísla mají tuto významnost:

**1 (úplná spokojenost), 2 (velká spokojenost), 3 (částečná spokojenost)  
4 (částečná nespokojenost), 5 (velká nespokojenost), 6 (úplná nespokojenost)**

Svým podpisem potvrzuji, že jsem znalostní dotazník vyplnil/a sám (sama). Zároveň potvrzuji, že jsem v evaluačním dotazníku uváděl/a pravdivé údaje.		podpis:	Kalendáře	Formuláře	Weby	Videoportál	Dokumenty	Gmail	Ment. mapy
1	<b>Přípravenost lektora na výuku</b>								
2	<b>Odborná úroveň lektora</b>								
3	<b>Srozumitelnost lektora</b>								
4	<b>Schopnost lektora spolupracovat</b>								
5	<b>Použitelnost informací v praxi</b>								
6	<b>Úroveň praktických příkladů</b>								
7	<b>Struktura modulu</b>								
8	<b>Výukové materiály</b>								
9	<b>Obsah modulu</b>								
10	<b>Splnil modul Vaše očekávání?</b>								
11	<b>Předpokládáte, že uplatníte nabyté zkušenosti?</b>								